



T.C. Dışışleri Bakanlığı

Protokol Genel Müdürlüğü

Ministry of Foreign Affairs, Directorate General of Protocol

Görevden Ayrılış Bildirim Formu (Özel Hizmetçiler)

Notification Form for Definite Departure (Private Servants)

Soyadı, Bay/Bayan : <i>Surname, Mr/Ms.</i>	Adı : <i>Name</i>
Baba adı : <i>Father's name</i>	Doğum tarihi : <i>Date of birth</i>
Doğum yeri : <i>Place of birth</i>	Tam görevi : <i>Exact function</i>
İşe başlama tarihi : <i>Start of employment</i>	Kimlik kart no : <i>ID Card number</i>
Ayrılış tarihi : <i>Date of departure</i>	Çıkış kapısı : <i>Port of departure</i>
Varış yeri : <i>Destination</i>	

Aile bireyleri

Family members

Adı-Soyadı : <i>Name-Surname</i>	Doğum tarihi : <i>Date of birth</i>	Kimlik kart no : <i>ID Card number</i>
Adı-Soyadı : <i>Name-Surname</i>	Doğum tarihi : <i>Date of birth</i>	Kimlik kart no : <i>ID Card number</i>
Adı-Soyadı : <i>Name-Surname</i>	Doğum tarihi : <i>Date of birth</i>	Kimlik kart no : <i>ID Card number</i>

Ekler (Kimlik kartı)

Enclosure (ID Card)

Ayrılan görevlinin imzası : <i>Signature of the person leaving</i>
İşverenin adı-soyadı ve imzası : <i>Name-Surname and signature of the Sponsor</i>
Misyon Şefinin isim ve imzası : <i>Name and signature of the Chief of Mission</i>

Tarih

Date

Mühür

Seal