

2019/82627212-PDGY/23101899

Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı, Türkiye'de yerleşik Büyükelçiliklere ve Uluslararası Kuruluş Temsilciliklerine saygılarını sunar ve Ankara'da mukim diplomatik misyonlar ile uluslararası kuruluşlarda görevli misyon mensuplarının istihdam ettikleri özel hizmetçilere Bakanlığımızca kimlik kartı düzenlenmesi uygulamasına bu yıl itibariyle son verildiğini, özel hizmetçilere artık İl Göç İdaresinden ikamet izni düzenleneceğini bildirmekten ve Göç İdaresi Genel Müdürlüğü ile bilistişare temin edilen, yeni sürece ilişkin bilgileri aşağıda sunmaktan onur duyar.

1. Bakanlığımızca Ankara'daki misyon mensuplarının özel hizmetçilerine düzenlenen kimlik kartlarının nispeten az tanınır olması nedeniyle özel hizmetçilerin bankalar, hastaneler ve diğer bazı kurumlarda yapmak istedikleri işlemlerde yaşanan sıkıntıların giderilmesini teminen İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğü ile bilistişare, daha önce Ankara dışındaki misyon mensuplarının istihdam ettikleri özel hizmetçiler için yapılagelen İl Göç İdaresi tarafından ikamet izni düzenlenmesi uygulamasına Ankara'da da geçilmiştir. Bu çerçevede, özel hizmetçilerin ikamet izni alma süreci Bakanlığın onayının alınması ve sonrasında İl Göç İdaresine başvuru yapılması suretiyle iki aşamadan oluşmaktadır.

2. Bakanlığın onayı için talep edilen belgelerin listesi aşağıda sunulmuştur.

- 2 adet Türkçe, 2 adet İngilizce taahhütname
- 3 adet mühürlü ve imzalı özel hizmetçi işe başlama bildirim formu
- Özel hizmetçinin 2 adet vesikalık fotoğrafı
- Özel hizmetçinin pasaportunun 3 adet fotokopisi (Kimlik, vize, giriş mührü sayfaları)
- Varsa özel hizmetçinin geçerli ikamet/çalışma izni
- İş sözleşmesi (her iki tarafça imzalanmış ve Türkçe tercümesi yapılmış)
- Sigorta belgesinin örneği
- İşverenin kimlik kartının fotokopisi

İngilizce ve Türkçe taahhütname (letter of undertaking) ile özel hizmetçi işe başlama bildirim formu (Notification Form for Private Servants) Bakanlığın <http://cd.mfa.gov.tr/> sitesindeki formlar sayfasında yer almaktadır.

3. Bakanlığın onay süreci misyon mensubunun ve özel hizmetçinin Türkiye'de bulunup bulunmamasına göre değişiklik arz etmektedir.

**Büyükelçilikler**  
**Uluslararası Kuruluş Temsilcilikleri**



**Misyon mensubu ve özel hizmetçi Türkiye'de ise**, yukarıdaki listede yer alan belgelerin toplu bir şekilde ikamet izni talep Notası ekinde Bakanlığa iletilmesi gerekmektedir.

**Özel hizmetçi yurtdışında, misyon mensubu Türkiye'de ise**, Temsilciliğin bir Nota ekinde, 2'şer adet Türkçe ve İngilizce taahhütname ile birlikte sözleşme örneğini ve özel hizmetçinin pasaportunun fotokopisini Bakanlığa göndererek onay alması, daha sonra, özel hizmetçi olarak çalıştırılacak kişinin amacına uygun istizanlı vize almak için Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçiliğine/Başkonsolosluğuna Bakanlıkça onaylanan taahhütname ve işveren tarafından imzalanmış olan iş sözleşmesinin birer örneği ile başvurusu, özel hizmetçi Türkiye'ye geldikten sonra ise, ikamet izni belgesi başvuru Notası ekinde, taahhütname haricindeki yukarıda sıralanan diğer belgelerin Bakanlığa gönderilmesi gerekmektedir.

**Özel hizmetçi ile işverenin henüz Türkiye'ye intikal etmemiş olmaları durumunda**, özel hizmetçinin amacına uygun istizanlı vize almak için Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçiliğine/Başkonsolosluğuna işveren tarafından imzalanmış olan iş sözleşmesinin bir örneği ile başvurusu, özel hizmetçi ve işvereni Türkiye'ye intikal ettikten sonra yukarıda kayıtlı belgelerin ikamet izni talep Notası ekinde Bakanlığa iletilmesi icap etmektedir.

Belirtilen belgelerin Bakanlığa eksiksiz olarak iletilmesi, ikamet izni başvurularının mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılabilmesi açısından önem taşımaktadır. Ayrıca, özel hizmetçilerin Göreve Başlama Bildirim Form'unda işveren ile özel hizmetçinin iletişim bilgilerinin yer alması, ikamet izni başvurusu yanıtlarının Bakanlık tarafından ilgililere doğrudan ve ivedilikle iletilebilmesi açısından yararlı olmaktadır.

4. Özel hizmetçiye ikamet izni verilmesi Bakanlık tarafından uygun bulunduğu takdirde, gerekli ikamet izninin alınabilmesini teminen [www.goc.gov.tr](http://www.goc.gov.tr) adresinde yer alan e-ikamet başvuru ekranından "ilk başvuru kayıt/kısa dönem/idari makam" seçeneği kullanılmak suretiyle ikamet izni müracaatında bulunulması ve randevu tarihinde Göç İdaresinin internet sitesinde kısa dönem ikamet izinleri için talep edilen belgelerle birlikte İl Göç İdaresine gidilmesi beklenmektedir.

İl Göç İdaresinde özel hizmetçilerin ikamet izinleri için mevzuat gereği "Değerli Kağıt Bedeli", "İkamet Harcı" ile "Çalışma Harcı" olmak üzere toplam üç kalemden oluşan ödemede bulunulması gerekmektedir. Ücretler için ayrıntılı bilgi [www.goc.gov.tr](http://www.goc.gov.tr) ekranında yer alan "göç linkleri, ikamet" sayfasındaki "ikamet izni belgesi - harç miktarları" sekmesinde yer almaktadır.

5. Amacına uygun vize olarak Türkiye'ye gelen özel hizmetçinin ikamet izni başvuru Notasının Bakanlığa mutlak surette vize süresini geçirmeden evvel iletilmesi, ikamet izni yenilemelerinde ise, ikamet izninin bitmesine 30-60 gün kala Bakanlığa yine Nota ile müracaat edilmesi olası sıkıntıların yaşanmasının önüne geçilebilmesi bakımından büyük önem arz etmektedir.

Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı, bu vesile ile Türkiye'de yerleşik Büyükelçiliklere ve Uluslararası Kuruluş Temsilciliklerine en derin saygılarını yineler.

**Ankara, 1 Nisan 2019**